



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE RONDINHA

Eficiência no presente, garantia de futuro melhor.

PROJETO DE LEI MUNICIPAL Nº. 068, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.

“ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 2.853, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2014, QUE ESTABELECE CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS PARA A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL PARA FINS DE PROMOÇÃO NA CARREIRA.”

Art. 1º - Altera o “caput” do art. 3º, da Lei Municipal nº. 2.853, de 17 de novembro de 2014, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 3º. Para fins de avaliação considera-se:

I- atividades inerentes ao cargo ou função:

.....
II. participação em atividades administrativas, tais como: Conselhos Municipais e/ou Estaduais, Conselhos Escolares, Comissões Municipais de Educação, Trabalhos Voluntários ligados ao desenvolvimento da Educação e Cultura e participação efetiva na elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico e dos Projetos Escolares.

§ 1º As atividades a que se referem os Incisos II e III devem ser comprovadas por atestados/certificados das instituições promotoras, sendo que, anualmente, contabilizar-se-ão as horas apresentadas nas planilhas II e III, respectivamente. Estas horas serão somadas, para no final do interstício de 5 (cinco) anos totalizarem 400 (quatrocentas) horas de formação.

§ 2º As planilhas de avaliação constam nos anexos desta lei.

§ 3º A pontuação final da avaliação, realizada anualmente, prevista nesta lei, será obtida pela soma de pontos dados nas atividades constantes no item I deste artigo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE RONDINHA

Eficiência no presente, garantia de futuro melhor.

Art. 2º - Os demais artigos da Lei permanecem inalterados.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE RONDINHA, EM 12 DE DEZEMBRO DE 2014.



EZEQUIEL PASQUETTI

Prefeito Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE RONDINHA

Eficiência no presente, garantia de futuro melhor.

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

O presente Projeto de Lei visa obter autorização legislativa para alterar a Lei Municipal nº. 2.853, de 17 de novembro de 2014, no que se refere o art. 3º. da referida Lei para fins de complementação e ajustes do anexo da tabela II.

Portanto, justifica-se neste contexto a razão pelo qual se solicita aos Nobres Vereadores a aprovação do presente Projeto de Lei.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE RONDINHA, EM 12 DE DEZEMBRO DE 2014.

EZEQUIEL PASQUETTI

Prefeito Municipal



ANEXO I

DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

I – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO COM AS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

Avalie as atividades do Dirigente Municipal de Educação, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (6 pontos)	Algumas vezes (4 pontos)	Difícilmente (2 ponto)	Justificativa:
1- Realiza a Gestão Politico-Institucional (organiza a agenda política: elaboração de diagnóstico; formulação de diretrizes, objetivos e metas)?				
2- Realiza o Planejamento da SMEC, estabelecendo prioridades, estratégias, ações, definindo responsabilidades, prazos,... (PME, PAR, PDE-Interativo,...)?				
3- Realiza a Gestão da Informação: Indicadores de Desempenho da Gestão Educacional; Núcleos de Estatísticas Educacionais (SIMEC, EDUCACENSO,...)?				
4- Realiza a Gestão Pedagógica com Foco na Aprendizagem do Aluno, no desenvolvimento da gestão escolar, na melhoria das práticas pedagógicas na formação e nas condições de trabalho dos professores?				
5- Realiza a Gestão Administrativa e Organizacional da SMEC, demonstrando competência, organização?				
6- Conhece a estrutura e funcionamento do Sistema Municipal de Ensino, realizando sua gestão com eficiência?				
7- Organiza a secretaria e a rede escolar, realizando a administração de pessoal e o controle interno e externo.				
8- Realiza a Gestão Orçamentária e Financeira considerando as fontes de recursos da educação com responsabilidade primando pela economicidade?				
9- Realiza a Avaliação Institucional monitorando e avaliando os resultados e impactos na rede?				
10- Avalia o desempenho dos professores sob sua direção?				
11 - É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				



II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS		
	Nº DE HORAS	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Círculo de Pais e Mestres		
g) Outros:		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		
4 - Atuação como palestrante/docente em formações continuadas		
TOTAL DE HORAS:		

III - FORMAÇÃO CONTINUADA	
Apresentação de documentos comprobatórios da participação em Formação Continuada ligada à área educacional.	
DOCUMENTO	Nº DE HORAS
TOTAL DE HORAS:	

TOTAL FINAL DA AVALIAÇÃO (I, II e III)
• PERÍODO (Anualmente no mês de novembro) ANO: _____



- TOTAL DE PONTOS (Planilha I): _____
- TOTAL DE HORAS ALCANÇADAS (Planilhas II e III): _____

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
() Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA



ANEXO III

SUPERVISOR EDUCACIONAL

I – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO COM AS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

Avalie as atividades do professor Supervisor Educacional, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (5 pontos)	Algumas vezes (3 pontos)	Difícilmente (1 ponto)	Justificativa:
1- Elabora o Plano de ação do serviço de orientação educacional de acordo com a proposta pedagógica da rede de ensino?				
2- Orienta, assiste e assessoria os professores para melhor desempenho e relacionamento interpessoal?				
3- Assiste os alunos e as turmas realizando entrevistas e aconselhamentos?				
4- Orienta os professores na identificação de comportamentos divergentes dos alunos?				
5 - Sonda as causas de insucesso e/ou desajuste escolar dos alunos, procurando meios para saná-los?				
6 - Promove a sondagem de aptidões dos alunos?				
7- Coordena um ambiente escolar saudável, favorável ao ensino-aprendizagem?				
8- Promove integração entre a família e a escola?				
9- Demonstra coleguismo e confiança junto a direção, professores e alunos?				
10- Demonstra entrosamento com a comunidade escolar?				
11- Elabora o Plano de ação do serviço de orientação educacional de acordo com a proposta pedagógica da rede de ensino?				
12- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS		
	Nº DE HORAS	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE RONDINHA

Eficiência no presente, garantia de futuro melhor.

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
() Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____ / ____ / ____

ASSINATURA



ANEXO IV

ORIENTADOR EDUCACIONAL

1 – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO COM AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO/FUNÇÃO

Avalie as atividades do professor Orientador Educacional, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (5 pontos)	Algumas vezes (3 pontos)	Difícilmente (1 ponto)	Justificativa:
1 – Assessora na construção das políticas municipais de educação e no planejamento do projeto da educação municipal?				
2- Propõe medidas visando ao desenvolvimento dos aspectos qualitativos do ensino e da aprendizagem?				
3- Participa de projetos de pesquisa de interesse da educação?				
4- Atua nas escolas, identificando aspectos a serem redimensionados, estimulando a participação do corpo docente na identificação da causas desses e na busca de alternativas de solução?				
5- Coordena a elaboração do planejamento escolar, do Regimento Escolar e das definições curriculares?				
6 – Acompanha o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem na ambiência escolar?				
7- Mantém-se atualizado sobre a legislação do ensino?				
8- Participa de reuniões técnico-administrativo-pedagógicas nas escolas e nos demais órgãos da Secretaria Municipal de Educação?				
9- Coordena reuniões específicas, quando solicitado?				
10- Participa e fomenta o processo de integração família-escola-comunidade?				
11- Participa e/ou coordena a elaboração dos Projetos Políticos Pedagógico, das diretrizes pedagógicas e dos demais planejamentos da rede municipal de ensino?				
12- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS		
	Nº DE HORAS	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		

10



2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Círculo de Pais e Mestres		
g) Outros:		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		
4 - Atuação como palestrante/docente em formações continuadas		
TOTAL DE HORAS:		

III - FORMAÇÃO CONTINUADA

Apresentação de documentos comprobatórios da participação em Formação Continuada ligada à área educacional.

DOCUMENTO	Nº DE HORAS
TOTAL DE HORAS:	

TOTAL FINAL DA AVALIAÇÃO (I, II e III)

- PERÍODO (Anualmente no mês de novembro) ANO: _____
- TOTAL DE PONTOS (Planilha I): _____
- TOTAL DE HORAS ALCANÇADAS (Planilhas II e III): _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE RONDINHA

Eficiência no presente, garantia de futuro melhor.

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
() Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____ / ____ / ____

ASSINATURA

12



ANEXO V

COORDENADOR PEDAGÓGICO SMEC

I – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO COM AS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

Avalie as atividades do professor Coordenador Pedagógico da SMEC, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (6 pontos)	Algumas vezes (4 pontos)	Difícilmente (2 ponto)	Justificativa:
1 – Coordena as equipes multidisciplinares da rede municipal de ensino?				
2- Orienta a elaboração e execução das diretrizes pedagógicas das escolas municipais?				
3- Coordena e promove a proposta curricular e pedagógica da rede municipal de ensino?				
4- Planeja ações de execução da política educacional da rede municipal da dimensão pedagógica?				
5- Assessora as equipes diretivas e coordenadores pedagógicos das escolas?				
6- Convoca e coordenar reuniões com grupos escolares e/ou professores?				
7- Propõe, planeja e coordena ações voltadas à formação continuada dos professores da rede municipal de ensino?				
8- Subsídia o Dirigente Municipal de Educação com dados e informações referentes a todas atividades de ensino?				
9- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
10- Participa e/ou coordena a elaboração dos Projetos Políticos Pedagógico, das diretrizes pedagógicas e dos demais planejamentos da rede municipal de ensino?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS		
	Nº DE HORAS	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE RONDINHA

Eficiência no presente, garantia de futuro melhor.

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
() Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA



ANEXO VI

DIRETOR DE ESCOLA

I – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO

COM AS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

Avalie as atividades do professor Diretor de Escola, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I- DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (4 pontos)	Algumas vezes (2 pontos)	Difícilmente (1 ponto)	Justificativa:
1- Responsabiliza-se pelo funcionamento da escola a partir das diretrizes estabelecidas pela SMEC e no Projeto Político Pedagógico?				
2- Coordena, em consonância com a Secretaria da Educação, a elaboração, a execução e a avaliação do Projeto Político Pedagógico da Escola, assegurando o cumprimento do currículo e do calendário escolar?				
3- Organiza, em conjunto com a equipe da SMEC, o quadro de recursos humanos da escola com as devidas atribuições?				
4- Administra os recursos humanos, materiais e financeiros da escola?				
5- Convoca os profissionais da escola para participação nas reuniões e eventos e fiscaliza a pontualidade e efetividade dos mesmos?				
6- Divulga à comunidade escolar a movimentação financeira da escola?				
7- Apresenta, anualmente, à Secretaria de Educação e comunidade escolar, a avaliação interna e externa da escola e as propostas que visem à qualidade de ensino, bem como aceita sugestões de melhoria?				
8- Mantém o tombamento dos bens públicos da escola atualizado, zelando pela sua conservação?				
9- Assessora e acompanha as atividades dos Conselhos Municipais da área da educação?				
10- Oportuniza discussões e estudos de temas que envolvam o cumprimento das normas educacionais?				
11- Articula com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola?				
12- Zela pelo cumprimento das normas, em				



relação aos servidores sob sua chefia?				
13- Avalia o desempenho dos professores sob sua direção?				
14- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS		
	Nº DE HORAS	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Círculo de Pais e Mestres		
g) Outros:		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		
4 - Atuação como palestrante/docente em formações continuadas		
TOTAL DE HORAS:		

III - FORMAÇÃO CONTINUADA	
Apresentação de documentos comprobatórios da participação em Formação Continuada ligada à área educacional.	
DOCUMENTO	Nº DE HORAS



TOTAL DE HORAS:	

TOTAL FINAL DA AVALIAÇÃO (I, II e III)

- PERÍODO (Anualmente no mês de novembro) ANO: _____
- TOTAL DE PONTOS (Planilha I): _____
- TOTAL DE HORAS ALCANÇADAS (Planilhas II e III): _____

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
- () Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____ / ____ / ____

ASSINATURA



ANEXO VII

VICE-DIRETOR DE ESCOLA

I – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO
COM AS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

Avalie as atividades do professor Vice-Diretor de Escola, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (5 pontos)	Algumas vezes (3 pontos)	Dificilmente (1 ponto)	Justificativa:
1- Executa atividades em consonância com o trabalho proposto pela direção da escola e a proposta pedagógica?				
2- Responsabiliza-se pelas questões administrativas no turno em que desempenha suas funções?				
3- Substitui a direção da escola nos seus impedimentos legais, se assim designado?				
4- Representa o diretor na sua ausência?				
5- Executa atribuições que lhe forem delegadas pela direção?				
6- Participa das reuniões administrativas e pedagógicas da escola e outras tarefas afins?				
7- Colabora na implantação do Projeto Político Pedagógico da escola, assegurando o cumprimento do currículo e do calendário escolar?				
8- Auxilia na organização do quadro de recursos humanos da escola com as devidas atribuições?				
9- Dá suporte ao coordenador pedagógico no desempenho de suas funções?				
10- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
11- Articula com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS		
	Nº DE HORAS	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		



- PERÍODO (Anualmente no mês de novembro) ANO: _____
- TOTAL DE PONTOS (Planilha I): _____
- TOTAL DE HORAS ALCANÇADAS (Planilhas II e III): _____

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
- () Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA



ANEXO IX

COORDENADOR PEDAGÓGICO ESCOLAR

I – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO

COM AS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

Avalie as atividades do professor Coordenador Pedagógico Escolar, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (5 pontos)	Algumas vezes (3 pontos)	Difícilmente (1 ponto)	Justificativa:
1 – Coordena os professores e profissionais da educação da escola?				
2- Orienta a elaboração e execução das diretrizes da SMEC e o Projeto Político Pedagógico da escola?				
3- Coordena e acompanha o desenvolvimento curricular e pedagógico da escola?				
4- Atua como mediadora nas relações entre professores/alunos, alunos/alunos e professores/professores?				
5- Assessoria a equipe diretiva da escola e os professores?				
6- Organiza e coordena reuniões com professores e funcionários?				
7- Coordena a elaboração, a avaliação e a reorganização dos documentos relativos ao desenvolvimento curricular das escolas (Projeto Político Pedagógico, Planos de Estudos, Projetos Pedagógicos, Planos de Aula...)?				
8- Apresenta à Equipe Diretiva os dados e informações referentes a todas atividades de ensino desenvolvidas na escola?				
9- Orienta e sugere aos professores medidas e ações de melhoria do processo ensino-aprendizagem (metodologias, didática,...)?				
10- Coordena e realiza outras atividades relativas à função, de acordo com a necessidade de trabalho?				
11- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS

	Nº DE HORAS	Observações:
I- Participação em Comissões Municipais da Educação:		



- TOTAL DE PONTOS (Planilha I): _____
- TOTAL DE HORAS ALCANÇADAS (Planilhas II e III): _____

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
- () Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA



ANEXO X

PSICOPEDAGÓGICO ESCOLAR

I – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO

COM AS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

Avalie as atividades do professor Psicopedagogo Escolar, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (5 pontos)	Algumas vezes (3 pontos)	Dificilmente (1 ponto)	Justificativa:
1- Realiza o diagnóstico das dificuldades de aprendizagem e o esclarecimento e orientações aos pais e professores?				
2- Realiza o atendimento de acordo com as dificuldades diagnosticadas com intervenções psicopedagógicas adequadas?				
3- Contribui no esclarecimento de dificuldades de aprendizagem que não tem como causa apenas deficiências do aluno, mas que são consequência de problemas escolares e/ou familiares (organização, metodologia, relação professor/aluno, relacionamentos familiares...)?				
4- Atua preventivamente junto aos professores explicitando sobre habilidades, conceitos e princípios para que ocorra a aprendizagem?				
5- Promove a reflexão sobre currículos e projetos junto à coordenação pedagógica?				
6- Atua junto à família dos alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem?				
7- Acompanha e assessora o desenvolvimento do trabalho docente (progressão da aprendizagem, metodologias, didática...)?				
8- Produz materiais de apoio pedagógico?				
9- Observa e participa em Conselhos de Classe dos alunos e professores?				
10- Coordena projetos e atividades de recuperação da aprendizagem?				
11- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				



TOTAL FINAL DA AVALIAÇÃO (I, II e III)

- PERÍODO (Anualmente no mês de novembro) ANO: _____
- TOTAL DE PONTOS (Planilha I): _____
- TOTAL DE HORAS ALCANÇADAS (Planilhas II e III): _____

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
- () Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA

ANEXO IX
PLANILHA DE AVALIAÇÃO
PROFESSOR

Avalie as atividades do Professor, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO				
1- Quanto ao Planejamento	Na maioria das vezes (3 pontos)	Algumas vezes (2 pontos)	Difícilmente (1 ponto)	Justificativa:
a - Elabora projetos educacionais, Plano de Estudo e Plano de Aula de acordo com as normas traçadas pelo Projeto Político Pedagógico da Escola (PPP) e Secretaria de Educação?				
b - O planejamento das aulas observa: clareza de conteúdos, adequação ao nível da classe e às necessidades educacionais dos alunos?				
c - Realiza a avaliação dos alunos, de forma sistemática e paralela, utilizando metodologias diversificadas, visando o diagnóstico das dificuldades, permitindo o aprendizado progressivo?				

2- Quanto às Atividades Docentes	Na maioria das vezes (3 pontos)	Algumas vezes (2 pontos)	Difícilmente (1 ponto)	Justificativa:
a - Desenvolve práticas de aprendizagem adequadas ao nível da classe almejando o progresso dos alunos com objetivos apropriados e mensuráveis?				
b - Apresenta conteúdos atualizados, contextualizados e estabelece meios adicionais de apoio aos alunos com necessidades educacionais especiais de forma atraente e dinâmica?				
c - Proporciona a criatividade, a participação e reflexão dos alunos?				
d - Produz e utiliza em classe recursos pedagógicos adequados?				
e - Demonstra domínio nos conteúdos e metodologias aplicadas?				
f - Efetua com clareza e organização os registros solicitados de acordo com os projetos desenvolvidos e com os documentos escolares?				
g - Envolve-se com a solução de problemas de				



aprendizagem dos alunos, intervindo com atividades extras e encaminhamentos com registros de ambos?				
h - É pontual?				
i - É assíduo?				
j - Atua com postura profissional, expressa-se com clareza e segurança, demonstra domínio de classe realizando intervenções quando necessário?				

3- Quanto a Avaliação dos Alunos	Na maioria das vezes (3 pontos)	Algumas vezes (2 pontos)	Dificilmente (1 ponto)	Justificativa:
a - A avaliação apresenta correlação com os objetivos traçados e a utilização de instrumentos diversos?				
b - A recuperação se processa de forma periódica e paralela aos conteúdos desenvolvidos?				
c - A metodologia da avaliação está de acordo com o Regimento e PPP da Escola, bem como as propostas de avaliações externas?				

4- Quanto ao Trabalho em equipe e Relacionamento	Na maioria das vezes (3 pontos)	Algumas vezes (2 pontos)	Dificilmente (1 ponto)	Justificativa:
a - Participa de forma efetiva e com empatia nas atividades propostas pela escola?				
B - Atua em grupo, dividindo tarefas, expondo ideias orais e escritas, contribuindo assim para o crescimento próprio, da escola, do grupo e do aluno, seguindo as normas da escola e as diretrizes éticas?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS		
	Nº DE HORAS	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE RONDINHA

Eficiência no presente, garantia de futuro melhor.

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
() Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA

31