



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE RONDINHA

Eficiência no presente, garantia de futura melhor.

PROJETO DE LEI MUNICIPAL Nº. 063 , DE 23 DE OUTUBRO DE 2014.

“ESTABELECE CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS PARA A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL PARA FINS DE PROMOÇÃO NA CARREIRA.”

Art. 1º - A presente Lei regulamenta e estabelece critérios e procedimentos para avaliação de desempenho dos Profissionais do Magistério Público Municipal, para fins de promoção em classes, em cumprimento ao que determinam os artigos 10 a 18 e seguintes da Lei Municipal nº 2.783 de 19 de dezembro de 2013 que “Estabelece o Plano de Carreira do Magistério Público do Município de Rondinha-RS, institui o respectivo Quadro de Cargos e Funções”.

Art. 2º- A avaliação do desempenho ocorrerá anualmente no mês de novembro e será realizada pela Comissão de Avaliação da Promoção.

§ 1º Avaliação de desempenho será baseada nas informações constantes das planilhas, em anexo.

§ 2º As planilhas dos professores que atuam nas escolas serão preenchidas pela **Comissão de Avaliação da Escola**, composta pelas Equipes Diretivas e um professor representante de cada nível de ensino (Educação Infantil, Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental). No caso da avaliação destes, dos professores em permuta e dos demais professores no exercício de funções gratificadas, serão preenchidas pela chefia a qual estejam subordinados.

Art. 3º - Para fins de avaliação considera-se:

I. atividades inerentes ao cargo ou função:



- a) Eficiência: é o desempenho do papel do educador com envolvimento, seriedade e competência, perpassando o planejamento, a prática, avaliação e a inter-relação professor-aluno, professor-professor, no processo ensino-aprendizagem.
- b) Assiduidade: é o cumprimento dos horários determinados pela Secretaria de Educação e/ou escola, tanto para o cumprimento das horas-aula com o aluno, como para o cumprimento das horas-atividades e /ou outras atividades inerentes à função, desempenhadas conforme determinação legal, sendo o Registro do Ponto e a Declaração de Cumprimento das Horas-atividades os comprovantes da mesma.
- c) Pontualidade: o respeito aos horários determinados para o cumprimento da jornada de trabalho, bem como o respeito à data na entrega de documentos estabelecidos pela Secretaria de Educação e/ou escola,
- d) Trabalho em equipe: é atuar em grupo, dividindo tarefas, partilhando conhecimentos, negociando encaminhamentos, construindo uma cultura de cooperação. Fundamenta-se na participação efetiva, principalmente das atividades promovidas pela Rede Municipal de Ensino e de formação continuada com contribuições das mais variadas formas que contemplem a prática pedagógica com coerência.
- e) Comprometimento: é agir com seriedade e coerência objetivando a construção da convivência harmoniosa e democrática e a concretização do Projeto Político Pedagógico da escola.

II. participação em atividades administrativas, tais como: Conselhos Municipais e/ou Estaduais, Conselhos Escolares, Comissões Municipais de Educação, Trabalhos Voluntários ligados ao desenvolvimento da Educação e Cultura e participação efetiva na elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico e dos Projetos Escolares, bem como publicações ligadas à educação.

III. formação continuada ligada à área da educação, que será disciplinada por Resolução da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

§ 1º As atividades a que se refere o Inciso II devem ser comprovadas por atestados/certificados de participação das instituições.



§ 2º As planilhas de avaliação constam nos anexos desta lei.

§ 3º A pontuação final da avaliação, realizada anualmente, prevista nesta lei será obtida pela soma de pontos dados nas atividades constantes dos itens I e II deste artigo.

§ 4º Para progredir funcionalmente à classe posterior o professor precisa atingir, ao final do interstício de 05 (cinco) anos, resultado satisfatório correspondente a uma pontuação mínima de 75% (setenta e cinco por cento) de aproveitamento, obtida através do somatório das avaliações constantes na Planilha I (Das Atividades Inerentes ao Cargo), que integraram o período, conforme elencado abaixo:

a) Pontuação Máxima - 100% (cem por cento):

CARGO/FUNÇÃO	1ª Aval.	2ª Aval.	3ª Aval.	4ª Aval.	5ª Aval.
Dirigente Municipal de Educação	66	132	198	264	330
Supervisor Educacional	60	120	180	240	300
Orientador Educacional	60	120	180	240	300
Coordenador Pedagógico SMEC	60	120	180	240	300
Diretor de Escola	56	112	168	224	280
Vice-Diretor de Escola	55	110	165	220	275
Coordenador Pedagógico Escolar	55	110	165	220	275
Psicopedagogo	55	110	165	220	275
Professor	54	108	162	216	270

b) Pontuação Mínima - 75% (setenta e cinco por cento), no término do interstício:

- I. Dirigente Municipal de Educação: 248 pontos
- II. Supervisor Educacional: 225 pontos
- III. Orientador Educacional: 225 pontos
- IV. Coordenador Pedagógico SMEC: 225 pontos
- V. Diretor de Escola: 210 pontos
- VI. Vice-Diretor de Escola: 206 pontos

3



- VII. Coordenador Pedagógico Escolar: 206 pontos
- VIII. Psicopedagogo Escolar: 206 pontos
- IX. Professor: 203 pontos

Art. 4º - Os professores avaliados terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do conhecimento das avaliações para recorrer, se assim o desejarem.

§ 1º Os recursos deverão ser entregues à Comissão de Avaliação da Promoção, por escrito e devidamente justificados.

§ 2º A Comissão de Avaliação terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestar-se por escrito quanto às alegações recursais.

Art. 5º- Ficam acrescidas às competências da Comissão de Avaliação da Promoção elencadas no Plano de Carreira do Magistério Público Municipal às seguintes atribuições destinadas a avaliação do desempenho dos profissionais da educação:

- I. aplicar as normas, critérios e procedimentos que regem a concessão da promoção do magistério nos termos definidos nesta Lei e na Lei Municipal nº 2.783, de 19 de dezembro de 2013 que Estabelece o Plano de Carreira do Magistério Público.
- II. apurar o resultado da avaliação;
- III. apreciar e responder os recursos interpostos;

Art. 6º- As Secretarias Municipais de Administração e de Educação assim como os Professores deverão subsidiar a Comissão de Avaliação da Promoção com informações e documentos que comprovem e demonstrem as atividades dos avaliados conforme elencadas no art. 3º desta Lei até o final do mês outubro de cada ano.

Parágrafo Único: Os trabalhos da Comissão de Avaliação da Promoção serão desempenhados dentro do período destinado às Horas-atividades destes profissionais.

4



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE RONDINHA

Eficiência no presente, garantia de futuro melhor.

Art. 7º- Os Professores que possuem dois cargos de professor no sistema de ensino municipal deverão ser avaliados em cada um deles.

Art. 8º- Os professores em Estágio Probatório submeter-se-ão, também, a avaliação de desempenho para fins da promoção.

Art. 9º- Para a realização das primeiras duas avaliações, a Comissão de Avaliação da Promoção contará com o auxílio da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 10 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação da Promoção com assessoria da Secretaria Municipal de Educação, através de Resolução a qual disciplinará outros artigos desta Lei.

Art.11- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE RONDINHA, EM 23 DE OUTUBRO DE 2014.

EZEQUIEL PASQUETTI

Prefeito Municipal



ANEXO I

DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

I – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO COM AS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

Avalie as atividades do Dirigente Municipal de Educação, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (6 pontos)	Algumas vezes (4 pontos)	Difícilmente (2 ponto)	Justificativa:
1- Realiza a Gestão Político-Institucional (organiza a agenda política: elaboração de diagnóstico; formulação de diretrizes, objetivos e metas)?				
2- Realiza o Planejamento da SMEC, estabelecendo prioridades, estratégias, ações, definindo responsabilidades, prazos,... (PME, PAR, PDE-Interativo,...)?				
3- Realiza a Gestão da Informação: Indicadores de Desempenho da Gestão Educacional; Núcleos de Estatísticas Educacionais (SIMEC, EDUCACENSO,...)?				
4- Realiza a Gestão Pedagógica com Foco na Aprendizagem do Aluno, no desenvolvimento da gestão escolar, na melhoria das práticas pedagógicas na formação e nas condições de trabalho dos professores?				
5- Realiza a Gestão Administrativa e Organizacional da SMEC, demonstrando competência, organização?				
6- Conhece a estrutura e funcionamento do Sistema Municipal de Ensino, realizando sua gestão com eficiência?				
7- Organiza a secretaria e a rede escolar, realizando a administração de pessoal e o controle interno e externo.				
8- Realiza a Gestão Orçamentária e Financeira considerando as fontes de recursos da educação com responsabilidade primando pela economicidade?				
9- Realiza a Avaliação Institucional monitorando e avaliando os resultados e impactos na rede?				
10- Avalia o desempenho dos professores sob sua direção?				
11 - É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE RONDINHA

Eficiência no presente, garantia de futuro melhor.

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTARIAS E PUBLICAÇÕES		
	SIM (03 pontos cada)	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação;		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Círculo de Pais e Mestres		
g) Outros:		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		
4 - Atuação como palestrante/docente em formações continuadas		
5 - Publicações ligadas à educação nas diversas mídias		
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (II):		
TOTAL FINAL (I e II):		

III - FORMAÇÃO CONTINUADA	
Apresentação de documentos comprobatórios da participação em Formação Continuada ligada à área educacional.	
DOCUMENTO	Nº DE HORAS



TOTAL DE HORAS:	

TOTAL FINAL DA AVALIAÇÃO (I, II e III)

- Período: anual (no mês de novembro)

ANO: _____ TOTAL DE PONTOS: _____

TOTAL DE HORAS ALCANÇADAS: _____

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
() Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso:

DATA: ____/____/____

ASSINATURA



ANEXO III

SUPERVISOR EDUCACIONAL

I – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO COM AS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

Avalie as atividades do professor Supervisor Educacional, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (5 pontos)	Algumas vezes (3 pontos)	Dificilmente (1 ponto)	Justificativa:
1- Elabora o Plano de ação do serviço de orientação educacional de acordo com a proposta pedagógica da rede de ensino?				
2- Orienta, assiste e assessora os professores para melhor desempenho e relacionamento interpessoal?				
3- Assiste os alunos e as turmas realizando entrevistas e aconselhamentos?				
4- Orienta os professores na identificação de comportamentos divergentes dos alunos?				
5 - Sonda as causas de insucesso e/ou desajuste escolar dos alunos, procurando meios para saná-los?				
6 - Promove a sondagem de aptidões dos alunos?				
7- Coordena um ambiente escolar saudável, favorável ao ensino-aprendizagem?				
8- Promove integração entre a família e a escola?				
9- Demonstra coleguismo e confiança junto a direção, professores e alunos?				
10- Demonstra entrosamento com a comunidade escolar?				
11- Elabora o Plano de ação do serviço de orientação educacional de acordo com a proposta pedagógica da rede de ensino?				
12- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS E PUBLICAÇÕES		
	SIM (03 pontos cada)	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		



b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Círculo de Pais e Mestres		
g) Outros:		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		
4 - Atuação como palestrante/docente em formações continuadas		
5 - Publicações ligadas à educação nas diversas mídias		
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (II):		
TOTAL FINAL (I e II):		

III - FORMAÇÃO CONTINUADA

Apresentação de documentos comprobatórios da participação em Formação Continuada ligada à área educacional.

DOCUMENTO	Nº DE HORAS
TOTAL DE HORAS:	



TOTAL FINAL DA AVALIAÇÃO (I, II e III)

- Período: anual (no mês de novembro)

ANO: _____ TOTAL DE PONTOS: _____

TOTAL DE HORAS ALCANÇADAS: _____

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
() Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA



ANEXO IV

ORIENTADOR EDUCACIONAL

I – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO COM AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO/FUNÇÃO

Avalie as atividades do professor Orientador Educacional, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (5 pontos)	Algumas vezes (3 pontos)	Difícilmente (1 ponto)	Justificativa:
1 – Assessora na construção das políticas municipais de educação e no planejamento do projeto da educação municipal?				
2- Propõe medidas visando ao desenvolvimento dos aspectos qualitativos do ensino e da aprendizagem?				
3- Participa de projetos de pesquisa de interesse da educação?				
4- Atua nas escolas, identificando aspectos a serem redimensionados, estimulando a participação do corpo docente na identificação da causas desses e na busca de alternativas de solução?				
5- Coordena a elaboração do planejamento escolar, do Regimento Escolar e das definições curriculares?				
6 – Acompanha o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem na ambiência escolar?				
7- Mantém-se atualizado sobre a legislação do ensino?				
8- Participa de reuniões técnico-administrativo-pedagógicas nas escolas e nos demais órgãos da Secretaria Municipal de Educação?				
9- Coordena reuniões específicas, quando solicitado?				
10- Participa e fomenta o processo de integração família-escola-comunidade?				
11- Participa e/ou coordena a elaboração dos Projetos Políticos Pedagógico, das diretrizes pedagógicas e dos demais planejamentos da rede municipal de ensino?				
12- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				



II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS E PUBLICAÇÕES		
	SIM (03 pontos cada)	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Círculo de Pais e Mestres		
g) Outros:		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		
4 - Atuação como palestrante/docente em formações continuadas		
5 - Publicações ligadas à educação nas diversas mídias		
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (II):		
TOTAL FINAL (I e II):		

III - FORMAÇÃO CONTINUADA	
Apresentação de documentos comprobatórios da participação em Formação Continuada ligada à área educacional.	
DOCUMENTO	Nº DE HORAS



TOTAL DE HORAS:	

TOTAL FINAL DA AVALIAÇÃO (I, II e III)

- Período: anual (no mês de novembro)

ANO: _____ TOTAL DE PONTOS: _____

TOTAL DE HORAS ALCANÇADAS: _____

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
() Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA



ANEXO V

COORDENADOR PEDAGÓGICO SMEC

I – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO COM AS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

Avalie as atividades do professor Coordenador Pedagógico da SMEC, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (6 pontos)	Algumas vezes (4 pontos)	Difícilmente (2 ponto)	Justificativa:
1 - Coordena as equipes multidisciplinares da rede municipal de ensino?				
2- Orienta a elaboração e execução das diretrizes pedagógicas das escolas municipais?				
3- Coordena e promove a proposta curricular e pedagógica da rede municipal de ensino?				
4- Planeja ações de execução da política educacional da rede municipal da dimensão pedagógica?				
5- Assessora as equipes diretivas e coordenadores pedagógicos das escolas?				
6- Convoca e coordena reuniões com grupos escolares e/ou professores?				
7- Propõe, planeja e coordena ações voltadas à formação continuada dos professores da rede municipal de ensino?				
8- Subsidiar o Dirigente Municipal de Educação com dados e informações referentes à todas atividades de ensino?				
9- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
10- Participa e/ou coordena a elaboração dos Projetos Políticos Pedagógico, das diretrizes pedagógicas e dos demais planejamentos da rede municipal de ensino?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				

II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS E PUBLICAÇÕES		
	SIM (03 pontos cada)	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		



e) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Círculo de Pais e Mestres		
g) Outros:		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		
4 - Atuação como palestrante/docente em formações continuadas		
5 - Publicações ligadas à educação nas diversas mídias		
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (II):		
TOTAL FINAL (I e II):		

III - FORMAÇÃO CONTINUADA	
Apresentação de documentos comprobatórios da participação em Formação Continuada ligada à área educacional.	
DOCUMENTO	Nº DE HORAS
TOTAL DE HORAS:	



TOTAL FINAL DA AVALIAÇÃO (I, II e III)

- Período: anual (no mês de novembro)

ANO: _____ TOTAL DE PONTOS: _____

TOTAL DE HORAS ALCANÇADAS: _____

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
() Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA



ANEXO VI

DIRETOR DE ESCOLA

I – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO COM AS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

Avalie as atividades do professor Diretor de Escola, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (4 pontos)	Algumas vezes (2 pontos)	Difícilmente (1 ponto)	Justificativa:
1- Responsabiliza-se pelo funcionamento da escola a partir das diretrizes estabelecidas pela SMEC e no Projeto Político Pedagógico?				
2- Coordena, em consonância com a Secretaria da Educação, a elaboração, a execução e a avaliação do Projeto Político Pedagógico da Escola, assegurando o cumprimento do currículo e do calendário escolar?				
3- Organiza, em conjunto com a equipe da SMEC, o quadro de recursos humanos da escola com as devidas atribuições?				
4- Administra os recursos humanos, materiais e financeiros da escola?				
5- Convoca os profissionais da escola para participação nas reuniões e eventos e fiscaliza a pontualidade e efetividade dos mesmos?				
6- Divulga à comunidade escolar a movimentação financeira da escola?				
7- Apresenta, anualmente, à Secretaria de Educação e comunidade escolar, a avaliação interna e externa da escola e as propostas que visem à qualidade de ensino, bem como aceita sugestões de melhoria?				
8- Mantém o tombamento dos bens públicos da escola atualizado, zelando pela sua conservação?				
9- Assessoria e acompanha as atividades dos Conselhos Municipais da área da educação?				
10- Oportuniza discussões e estudos de temas que envolvam o cumprimento das normas educacionais?				
11- Articula com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola?				
12- Zela pelo cumprimento das normas, em relação aos servidores sob sua chefia?				
13- Avalia o desempenho dos professores sob sua direção?				
14- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a				



realizar atividades em horários extraordinários?				
--	--	--	--	--

TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):**II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS E PUBLICAÇÕES**

	SIM (03 pontos cada)	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Circulo de Pais e Mestres		
g) Outros:		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		
4 - Atuação como palestrante/docente em formações continuadas		
5 - Publicações ligadas à educação nas diversas mídias		
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (II):		
TOTAL FINAL (I e II):		

III - FORMAÇÃO CONTINUADA

Apresentação de documentos comprobatórios da participação em Formação Continuada ligada à área educacional.

DOCUMENTO	Nº DE HORAS



TOTAL DE HORAS:	

TOTAL FINAL DA AVALIAÇÃO (I, II e III)

- Período: anual (no mês de novembro)

ANO: _____ TOTAL DE PONTOS: _____

TOTAL DE HORAS ALCANÇADAS: _____

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
() Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA



ANEXO VII

VICE-DIRETOR DE ESCOLA

I – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO COM AS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

Avalie as atividades do professor Vice-Diretor de Escola, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (5 pontos)	Algumas vezes (3 pontos)	Difícilmente (1 ponto)	Justificativa:
1- Executa atividades em consonância com o trabalho proposto pela direção da escola e a proposta pedagógica?				
2- Responsabiliza-se pelas questões administrativas no turno em que desempenha suas funções?				
3- Substitui a direção da escola nos seus impedimentos legais, se assim designado?				
4- Representa o diretor na sua ausência?				
5- Executa atribuições que lhe forem delegadas pela direção?				
6- Participa das reuniões administrativas e pedagógicas da escola e outras tarefas afins?				
7- Colabora na implantação do Projeto Político Pedagógico da escola, assegurando o cumprimento do currículo e do calendário escolar?				
8- Auxilia na organização do quadro de recursos humanos da escola com as devidas atribuições?				
9- Dá suporte ao coordenador pedagógico no desempenho de suas funções?				
10- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
11- Articula com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				



II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS E PUBLICAÇÕES		
	SIM (03 pontos cada)	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Círculo de Pais e Mestres		
g) Outros:		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		
4 - Atuação como palestrante/docente em formações continuadas		
5 - Publicações ligadas à educação nas diversas mídias		
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (II):		
TOTAL FINAL (I e II):		

III - FORMAÇÃO CONTINUADA	
Apresentação de documentos comprobatórios da participação em Formação Continuada ligada à área educacional.	
DOCUMENTO	Nº DE HORAS



TOTAL DE HORAS:	

TOTAL FINAL DA AVALIAÇÃO (I, II e III)

- Período: anual (no mês de novembro)

ANO: _____ TOTAL DE PONTOS: _____

TOTAL DE HORAS ALCANÇADAS: _____

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

() Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.

() Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA



ANEXO IX

COORDENADOR PEDAGÓGICO ESCOLAR

I – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO COM AS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

Avalie as atividades do professor Coordenador Pedagógico Escolar, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (5 pontos)	Algumas vezes (3 pontos)	Dificilmente (1 ponto)	Justificativa:
1 – Coordena os professores e profissionais da educação da escola?				
2- Orienta a elaboração e execução das diretrizes da SMEC e o Projeto Político Pedagógico da escola?				
3- Coordena e acompanha o desenvolvimento curricular e pedagógico da escola?				
4- Atua como mediadora nas relações entre professores/alunos, alunos/alunos e professores/professores?				
5- Assessora a equipe diretiva da escola e os professores?				
6- Organiza e coordena reuniões com professores e funcionários?				
7- Coordena a elaboração, a avaliação e a reorganização dos documentos relativos ao desenvolvimento curricular das escolas (Projeto Político Pedagógico, Planos de Estudos, Projetos Pedagógicos, Planos de Aula,...)?				
8- Apresenta à Equipe Diretiva os dados e informações referentes a todas atividades de ensino desenvolvidas na escola?				
9- Orienta e sugere aos professores medidas e ações de melhoria do processo ensino-aprendizagem (metodologias, didática,...)?				
10- Coordena e realiza outras atividades relativas à função, de acordo com a necessidade de trabalho?				
11- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				



II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS E PUBLICAÇÕES		
	SIM (03 pontos cada)	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Circulo de Pais e Mestres		
g) Outros:		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		
4 - Atuação como palestrante/docente em formações continuadas		
5 - Publicações ligadas à educação nas diversas mídias		
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (II):		
TOTAL FINAL (I e II):		

III - FORMAÇÃO CONTINUADA	
Apresentação de documentos comprobatórios da participação em Formação Continuada ligada à área educacional.	
DOCUMENTO	Nº DE HORAS



TOTAL DE HORAS:	

TOTAL FINAL DA AVALIAÇÃO (I, II e III)

- Período: anual (no mês de novembro)

ANO: _____ TOTAL DE PONTOS: _____

TOTAL DE HORAS ALCANÇADAS: _____

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
() Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

_____ ASSINATURA



ANEXO X

PSICOPEDAGÓGICO ESCOLAR

I – ATIVIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO COM AS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

Avalie as atividades do professor Psicopedagogo Escolar, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

I - DAS ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO				
	Na maioria das vezes (5 pontos)	Algumas vezes (3 pontos)	Difícilmente (1 ponto)	Justificativa:
1- Realiza o diagnóstico das dificuldades de aprendizagem e o esclarecimento e orientações aos pais e professores?				
2- Realiza o atendimento de acordo com as dificuldades diagnosticadas com intervenções psicopedagógicas adequadas?				
3- Contribui no esclarecimento de dificuldades de aprendizagem que não tem como causa apenas deficiências do aluno, mas que são consequência de problemas escolares e/ou familiares (organização, metodologia, relação professor/aluno, relacionamentos familiares...)?				
4- Atua preventivamente junto aos professores explicitando sobre habilidades, conceitos e princípios para que ocorra a aprendizagem?				
5- Promove a reflexão sobre currículos e projetos junto à coordenação pedagógica?				
6- Atua junto à família dos alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem?				
7- Acompanha e assessora o desenvolvimento do trabalho docente (progressão da aprendizagem, metodologias, didática...)?				
8- Produz materiais de apoio pedagógico?				
9- Observa e participa em Conselhos de Classe dos alunos e professores?				
10- Coordena projetos e atividades de recuperação da aprendizagem?				
11- É assíduo, pontual e disponibiliza-se a realizar atividades em horários extraordinários?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				



II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS E PUBLICAÇÕES		
	SIM (03 pontos cada)	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Círculo de Pais e Mestres		
g) Outros:		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		
4 - Atuação como palestrante/docente em formações continuadas		
5 - Publicações ligadas à educação nas diversas mídias		
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (II):		
TOTAL FINAL (I e II):		

III - FORMAÇÃO CONTINUADA	
Apresentação de documentos comprobatórios da participação em Formação Continuada ligada à área educacional.	
DOCUMENTO	Nº DE HORAS



TOTAL DE HORAS:	

TOTAL FINAL DA AVALIAÇÃO (I, II e III)

- Período: anual (no mês de novembro)

ANO: _____ TOTAL DE PONTOS: _____

TOTAL DE HORAS ALCANÇADAS: _____

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
() Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA

ANEXO IX
PLANILHA DE AVALIAÇÃO
PROFESSOR

Avalie as atividades do Professor, de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um X:

1 - DAS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO				
1- Quanto ao Planejamento	Na maioria das vezes (3 pontos)	Algumas vezes (2 pontos)	Difícilmente (1 ponto)	Justificativa:
a - Elabora projetos educacionais, Plano de Estudo e Plano de Aula de acordo com as normas traçadas pelo Projeto Político Pedagógico da Escola (PPP) e Secretaria de Educação?				
b - O planejamento das aulas observa: clareza de conteúdos, adequação ao nível da classe e às necessidades educacionais dos alunos?				
c - Realiza a avaliação dos alunos, de forma sistemática e paralela, utilizando metodologias diversificadas, visando o diagnóstico das dificuldades, permitindo o aprendizado progressivo?				

2- Quanto às Atividades Docentes	Na maioria das vezes (3 pontos)	Algumas vezes (2 pontos)	Difícilmente (1 ponto)	Justificativa:
a - Desenvolve práticas de aprendizagem adequadas ao nível da classe almejando o progresso dos alunos com objetivos apropriados e mensuráveis?				
b - Apresenta conteúdos atualizados, contextualizados e estabelece meios adicionais de apoio aos alunos com necessidades educacionais especiais de forma atraente e dinâmica?				
c - Proporciona a criatividade, a participação e reflexão dos alunos?				
d - Produz e utiliza em classe recursos pedagógicos adequados?				
e - Demonstra domínio nos conteúdos e metodologias aplicadas?				
f - Efetua com clareza e organização os registros solicitados de acordo com os projetos desenvolvidos e com os documentos escolares?				
g - Envolve-se com a solução de problemas de				



aprendizagem dos alunos, intervindo com atividades extras e encaminhamentos com registros de ambos?				
h - É pontual?				
i - É assíduo?				
j - Atua com postura profissional, expressa-se com clareza e segurança, demonstra domínio de classe realizando intervenções quando necessário?				

3- Quanto a Avaliação dos Alunos	Na maioria das vezes (3 pontos)	Algumas vezes (2 pontos)	Dificilmente (1 ponto)	Justificativa:
a - A avaliação apresenta correlação com os objetivos traçados e a utilização de instrumentos diversos?				
b - A recuperação se processa de forma periódica e paralela aos conteúdos desenvolvidos?				
c - A metodologia da avaliação está de acordo com o Regimento e PPP da Escola, bem como as propostas de avaliações externas?				

4- Quanto ao Trabalho em equipe e Relacionamento	Na maioria das vezes (3 pontos)	Algumas vezes (2 pontos)	Dificilmente (1 ponto)	Justificativa:
a - Participa de forma efetiva e com empatia nas atividades propostas pela escola?				
b - Atua em grupo, dividindo tarefas, expondo ideias orais e escritas, contribuindo assim para o crescimento próprio, da escola, do grupo e do aluno, seguindo as normas da escola e as diretrizes éticas?				
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (I):				



II - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VOLUNTÁRIAS E PUBLICAÇÕES		
	SIM (03 pontos cada)	Observações:
1- Participação em Comissões Municipais da Educação:		
2 - Participação em Conselhos Municipais e/ou Estaduais:		
a) Conselho de Educação		
b) Conselho de Alimentação Escolar		
c) Conselho do Fundeb		
d) Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDICA)		
e) Conselho Escolar		
f) Círculo de Pais e Mestres		
g) Outros:		
3- Atividades voluntárias ligadas ao desenvolvimento da educação e cultura. Atestado de no mínimo 20h. (ex: aulas de catequese, substituição de professores gratuitamente na escola, coordenação do Grêmio Estudantil...)		
4 - Atuação como palestrante/docente em formações continuadas		
5 - Publicações ligadas à educação nas diversas mídias		
TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS (II):		
TOTAL FINAL (I e II):		

III - FORMAÇÃO CONTINUADA	
Apresentação de documentos comprobatórios da participação em Formação Continuada ligada à área educacional.	
DOCUMENTO	Nº DE HORAS



TOTAL DE HORAS:	

TOTAL FINAL DA AVALIAÇÃO (I, II e III)

- Período: anual (no mês de novembro)

ANO: _____ TOTAL DE PONTOS: _____

TOTAL DE HORAS ALCANÇADAS: _____

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES, SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURAS

CIÊNCIA DO AVALIADO

- () Sim, estou ciente e concordo com a avaliação.
() Não concordo com a avaliação e desejo entrar com recurso.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA



EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

O presente Projeto de Lei visa obter autorização legislativa para regulamentar e estabelecer critérios e procedimentos para avaliação de desempenho dos Profissionais do Magistério Público Municipal, em atendimento ao disposto na Lei 9.394/1996 - LDB, Art. 67 e a Lei Municipal Nº 2.783/2013 - Lei do Plano de Carreira do Magistério Público do Município, Art. 12 e 13 e Lei 13.005/2014 - Lei do Plano Nacional de Educação, no que se refere a valorização dos profissionais da educação, faz-se necessário regulamentar como serão avaliados os professores efetivos do Quadro de Carreira do Município de Rondinha, para fins de promoção.

Portanto, justifica-se neste contexto a razão pelo qual se solicita aos Nobres Vereadores a aprovação do presente Projeto de Lei.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE RONDINHA, EM 23 DE OUTUBRO DE 2014.

EZEQUIEL PASQUETTI

Prefeito Municipal